



webERV – jederzeit überall

MANZ *webERV*. Schriftsätze online
bei Gericht einbringen.

MANZ webERV: Elektronischer Rechtsverkehr

Ihre Schriftsätze bringen Sie bequem via Internet bei Gericht ein.
Im Büro oder unterwegs: Loggen Sie sich einfach im **MANZ webERV** ein und übermitteln Sie Ihre Anträge, Klagen u.v.m. an das zuständige Gericht per „Knopfdruck“.

Funktionen im Überblick:

- Beliebig viele Einbringer möglich
- Einfaches Suchen und Finden von Schriftsätzen, Klienten, Gegnern etc.
- Zentrale **Verwaltung Ihrer Kontakte** (Klienten, Gegner, Unterzeichnende etc.)
- **Aktuelles Verzeichnis** aller österreichischen Rechtsanwälte, Kanzleien und Gerichte
- **Elektronische Zustellung** von gerichtlichen Beschlüssen, Urteilen, Ladungen u.v.m.
- Schriftsätze als Anhang im PDF-Format (inkl. **automatischer Versionskontrolle**)
- **Protokollierung** von Versand und Empfang der Schriftsätze
- **Dokumentenecht**: Ausdrücke der Schriftsätze und Protokolle im unveränderbaren PDF-Format

Das Plus der Online-Lösung

- **Einfach**: keine Software-Installation oder -Updates erforderlich
- **Flexibel**: überall via Internet auf jedem Gerät (Windows und Apple) nutzbar
- **Zeitgewinn**: Frist beginnt einen Werktag nach Erhalt elektronischer Erledigungen (Rückverkehr)

Wesentliche Informationen auf einen Blick

Verlauf der Einbringungen

The screenshot displays the webERV portal interface. The top navigation bar includes the user name 'Max Mustermann', the company logo 'MANZ.at', and links for 'Lösungen', 'Konto', and 'Abmelden'. The main header features the 'webERV' logo on the left and the 'MANZ' logo on the right, with a 'Hilfe' link below it.

The left sidebar contains several menu categories:

- Startseite**
 - Übersicht
- Neu erfassen**
 - Kontakte
 - Schriftsätze
- Suchen & Bearbeiten**
 - Kontakte
 - Schriftsätze
- Senden & Empfangen**
 - Ein- & Ausgang
- Hilfe & Konfiguration**
 - Hilfe & Support
 - Konfiguration
 - MANZ Portal

The main content area is titled 'Wichtige Informationen' and includes an 'Update webERV!' notification. Below this, contact information for support is provided:

Support:
Telefon: +43 1 531 61-11
Fax: +43 1 531 61-99
E-Mail: hotline@manz.at

Two tables are displayed:

Ausgang (Hinverkehr)

Datum	Schriftsatzart	Aktenzeichen	Einbringer	Status
06.09.2016	Grundbuchs Antrag	Mustermann/Wohnung	SONSTIGE (...)	Fehler
19.07.2016	Klage C	Mustermann/Klage	SONSTIGE (...)	Geprüft
07.09.2016	Exekutionsantrag	Mustermann/Exekution	SONSTIGE (...)	In Arbeit
15.09.2016	Mahnklage C	Mustermann/Miete	SONSTIGE (...)	Eingebracht

Eingang (Rückverkehr)

Datum	Schriftsatzart	Aktenzeichen	Einbringer	Status
29.09.2015	Aktenzeichenrückmeld...	Mustermann/Klage	SONSTIGE (...)	Ungelesen
29.09.2015	Sonstige Erledigung	Mustermann/Ladung	SONSTIGE (...)	Ungelesen
30.06.2016	Direktverkehr	Musterfrau/Urteil	SONSTIGE (...)	Ungelesen
15.09.2016	Aktenzeichenrückmeld...	Mustermann/Miete	SONSTIGE (...)	Ungelesen

The footer contains version information: '2.28.2-SNAPSHOT-r21870 (FB 2.15 | VJ 3.5.0 | BuM 3.1.7 | OB 2.7.1 | BVwG,VGH,VwGH 2.7.0 | STA 1.1)' and navigation links: 'Kontakt | Impressum | AGB | MANZ Webshop | Hilfe'.

Alle Funktionen unter:
manz.at/weberv

Erfassung leicht gemacht

Wählen Sie aus über 50 Schriftsätzen und erfassen Sie Ansprüche, Zinsen, Kosten u.v.m.

- **Firmenbuch:** Neueintragungen, Anträge zu bestehenden Firmen und Jahresabschlüssen
- **Verfahrensautomation der Justiz:** Mahnklagen, Exekutionsanträge, Klagen, Kündigungen, Einstweilige Verfügungen, Direktzustellungen (gem. § 112 ZPO) etc.
- **EU-Mahnverfahren:** keine Anwaltpflicht (Art 24 EUMahnVVO)
- **Grundbuch:** Eigentumsrecht, Wohnungseigentum, Grundstücksveränderung, Löschungen, Pfandrecht, Rangordnung

[Zahlreiche Schriftsätze zur Auswahl](#)

The screenshot displays the webERV user interface. At the top, it shows the user's name 'Max Mustermann' and the company 'MANZ.at'. The main navigation menu on the left includes sections like 'Startseite', 'Neu erfassen', 'Suchen & Bearbeiten', 'Senden & Empfangen', and 'Hilfe & Konfiguration'. The 'Neu erfassen' section is active, showing a list of document types under 'Neuer Schriftsatz'. The 'Bezirksgericht (C)' option is highlighted, and its details are shown in a larger view on the right. The details for 'Bezirksgericht (C)' state: 'Klagen erster Instanz im Zivilrechtsbereich für alle Rechtssachen bis EUR 15.000,00 sowie (unabhängig vom Streitwert) für bestimmte Arten von Rechtssachen gem. §49 ZN.' Other visible options include 'Landesgericht (CG)' and 'Arbeitsgericht (CGA)'. The footer contains version information and contact details.

Eingabe sicher fehlerfrei

Bei der Eingabe werden Sie zu jedem Zeitpunkt unterstützt:

- Pflichtfelder sind klar gekennzeichnet.
- Hilfetexte erscheinen bei Klick in das jeweilige Feld.
- **Elektronische Validierung:** Information über formale Fehler noch vor Versand.
- **Automatische Versionskontrolle** der hochgeladenen Schriftsätze (Anhang im PDF-Format).

Automatische Fehlerüberprüfung

The screenshot shows the webERV interface for a court pleading. The main content area displays a validation message: "Der Schriftsatz wird auf Geschäftsregeln überprüft (validiert). Es kann nur ein geprüfter Schriftsatz, Status "Geprüft (GP)" übermittelt werden." Below this, a table lists errors:

Regelname	Beschreibung	Feld
BR-0015	Die Summe aus Streitwert und Nebenforderung muss die Kapitalforderung ergeben.	
MW-0004	Bitte geben Sie mindestens einen Kläger und einen Beklagten ein!	Beteiligte

Buttons for "Fehler drucken", "Speichern", "Abbrechen", "Löschen", and "OK" are visible at the bottom of the main content area.

In wenigen Schritten Anhänge hochladen

Erfassen Sie in wenigen Schritten die Basisdaten des Jahresabschlusses.

In den Basisdaten sind wesentliche Eingaben wie Firmenbuchnummer und unterzeichnende Person notwendig. Nach dem Ausfüllen der vorgegebenen Felder wie Datum, Dokumententyp, Bemerkung und Bilanzstichtag fügen Sie den **Jahresabschluss in der Anlage als PDF** hinzu.

- Benötigtes **Format** sowie PDF-Version werden bereits bei der Erfassung noch **vor Versand geprüft**.
- Übernehmen Sie Unterzeichnende automatisch aus den zentralen Kontaktdaten.

Basisdaten eingeben

Jahresabschluss hochgeladen

webERV MANZ

Hilfe

Suchen & Bearbeiten Schriftsätze Suchergebnisse Firmenbuch Jahresabschluss Dokumente Bearbeiten Unterzeichnende

Jahresabschluss: MANZ_GmbH - [In Arbeit]

Basisdaten Dokumente Prüfen Protokoll & Drucken

Neu/Bearbeiten

Datum: 02.09.2016

Bezeichnung: Jahresabschluss - (4)

Bemerkung: für 2015

Bilanzstichtag: 31.12.2015

Größenklasse: M) Mittelgröße KG nach §2

Art der Einreichung: E) Erstvorlage

Quelle: PDF

PDF: Jahresabschluss_2015.pdf PDF öffnen PDF ersetzen

Unterzeichnende sind beim den Dokumententypen 48, 49, 51, 70, 73, 124, 127, 128, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138 erforderlich. Folgende Daten müssen vorhanden sein: Familienname, Vorname und Geburtsdatum.

Nr.	Datum d...	Natürliche Person	Persone...	Firmenname (bei KG PEL...
1	02.09.2016	Max Mustermann, geb. 02.07.1981		

Neu

Speichern Abbrechen Löschen OK

2.28.1-21893 (FB 2.15 | V3 3.5-0 | BuM 3.1.7 | GB 2.7.1 | BvHG,VfGH,VwGH 2.7.0 | STA 1.1)

Kontakt | Impressum | AGB | MANZ Webshop | Hilfe

Nichts versäumen und fristgerecht einreichen

Bewahren Sie den Überblick – ganz gleich wo Sie gerade sind.

Rufen Sie einfach die eingegangenen Erledigungen (**Rückverkehr**) auf und laden Sie die Anhänge herunter. Auf Wunsch blenden Sie auch den **Empfangsstempel** in den PDFs ein. Die Frist beginnt erst am darauffolgenden Werktag nach Erhalt der Erledigungen.

Protokoll – Schriftsätze immer und überall verfügbar.

Selektieren Sie nach dem Einbringungsdatum und erstellen Sie so eine Übersicht zu „Was wurde im Zeitraum von/bis verschickt bzw. empfangen“.

Diese **Protokolle** können Sie je nach Wunsch **als PDF auf Ihrem Computer speichern oder ausdrucken**.

Ihre **Schriftsätze im Ein- und Ausgang sind gesichert** – unabhängig vom Zeitraum und des benötigten Speicherplatzes.

PDF inkl. Fristen

Datum:	Bemerkung:	Download:
29.09.2015	Beilage 8	Download
29.09.2015	Beilage 9	Download
29.09.2015	Beilage 4	Download
29.09.2015	Beilage 5	Download

Dauerhaft gesichert

Attraktive Gebührenmodelle

- **webERV Start-Pakete** für Rechtsanwälte, Steuerberater, Behörden und Unternehmen – ideal für Einsteiger oder **Kunden mit geringem Nutzungsbedarf!**
- **webERV Professionell** für Rechtsanwälte, Notare, Behörden und Unternehmen – **DIE Pakete für mehrere Benutzer und häufige Verwendung** zahlreicher Funktionen!

Die unterschiedlichen Pakete sind **mit oder ohne Grundgebühr** erhältlich.

Details und Preisliste: www.manz.at/webERV



Schriftsätze einfach online einreichen? Wir machen es möglich!

Gerne beraten wir Sie persönlich.

Vertrieb: +43 1 531 61-655, E-Mail: vertrieb@manz.at

Hotline: +43 1 531 61-11, E-Mail: hotline@manz.at, Mo – Fr von 8 – 18 Uhr

MANZ'sche Verlags- und Universitätsbuchhandlung GmbH

FIRMENSITZ Kohlmarkt 16 · 1010 Wien FN 124 181w HG Wien

Alle Informationen unter:
manz.at/webERV